**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОЛЕНИНСКИЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.12.2017 № 43

Об утверждении Порядка

управления и распоряжения

имуществом, находящимся в муниципальной собственности
сельского поселения Красноленинский

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красноленинский,

**Совет депутатов сельского поселения Красноленинский**

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Красноленинский, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения Красноленинский:

 - от 11.06.2013 № 11 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности сельского поселения Красноленинский»;

- от 09.11.2016 № 31 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 11.06.2013 № 11 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности сельского поселения Красноленинский».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за настоящим решением оставляю за собой.

Глава

сельского поселения Красноленинский С.А.Кожевникова

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Красноленинский

от 29.12.2017 № 43

**Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Красноленинский**

**Статья 1. Сфера действия настоящего Порядка**

1. Настоящий Порядок определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности (далее - муниципальное имущество) муниципального образования сельское поселение Красноленинский, а также полномочия органов местного самоуправления сельского поселения Красноленинский в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с управлением земельными, водными, лесными и иными природными ресурсами, жилищным фондом, созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных предприятий и учреждений, средствами бюджета сельского поселения.

Порядок управления указанным имуществом определяется федеральным законодательством и иными принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами.

3. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения Красноленинский по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом не должны противоречить действующему федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставу сельского поселения Красноленинский и настоящему Порядку.

**Статья 2. Состав муниципального имущества**

1. В соответствии с действующим законодательством, Уставом сельского поселения Красноленинский в собственности муниципального образования может, находится следующее имущество:

- предназначенное для решения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», вопросов местного значения;

- предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Совета депутатов сельского поселения Красноленинский;

- необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

- предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 настоящего Федерального закона.

2. Объекты муниципального имущества могут находиться как на территории муниципального образования сельское поселение Красноленинский, так и за его пределами.

3. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Решение о перепрофилировании муниципального имущества принимается администрацией сельского поселения Красноленинский (далее – Администрация).

4. Муниципальное имущество подлежит обязательному учету в реестре муниципальной собственности сельского поселения Красноленинский.

Ведение реестра муниципальной собственности осуществляет администрация сельского поселения Красноленинский (далее – Администрация) в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

 5. Документы, подтверждающие возникновение права собственности на муниципальное имущество, свидетельства о государственной регистрации права собственности на муниципальное имущество и земельные участки, кадастровые и технические паспорта на недвижимое имущество, кадастровые паспорта на земельные участки, формируются в реестровые дела объекта учета и хранятся Администрацией.

**Статья 3. Цели, принципы и задачи управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Красноленинский**

1. Целями управления и распоряжения объектами, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Красноленинский, являются:

- укрепление материально-финансовой основы сельского поселения Красноленинский;

- преумножение и улучшение объектов муниципальной собственности, используемых для социально-экономического развития сельского поселения Красноленинский;

- организация единообразного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Красноленинский;

- создание условий эффективного использования объектов муниципальной собственности;

- повышение эффективности работы Администрации в целом и каждого муниципального унитарного предприятия, муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения, муниципального казенного учреждения в отдельности;

- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории сельского поселения Красноленинский;

- реализация контролирующих функций органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения объектами, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Красноленинский.

2. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Красноленинский, осуществляется на основе принципов законности, эффективности, подконтрольности, подотчетности, целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Порядком.

3. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Красноленинский, решаются задачи:

- увеличения неналоговых поступлений в бюджет сельского поселения Красноленинский за счет вовлечения в гражданский оборот объектов муниципальной собственности, повышения эффективности их использования;

- сохранения и приумножения в составе муниципальной собственности имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает увеличение доходов бюджета сельского поселения Красноленинский, сохранения в муниципальной собственности имущества, необходимого для эффективного решения вопросов местного значения;

- оптимизации структуры муниципальной собственности;

- эффективности участия долей (пакетов акций) в хозяйственных обществах;

- осуществления контроля за эффективным использованием и сохранностью объектов муниципальной собственности, находящихся в муниципальной казне сельского поселения Красноленинский, а также закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями;

- пообъектного учета имущества, составляющего муниципальную собственность.

**Статья 4. Основы взаимодействия органов местного самоуправления**

1. Совет депутатов сельского поселения Красноленинский (далее – Совет депутатов), Администрация взаимодействуют исходя из интересов муниципального образования и его населения, единства целей и задач в решении проблем в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Совет депутатов, глава сельского поселения Красноленинский (далее – глава поселения), Администрация по вопросам управления муниципальным имуществом обладают полномочиями, закрепленными за ними действующим законодательством, Уставом сельского поселения Красноленинский и иными муниципальными правовыми актами.

3. Совет депутатов осуществляет следующие полномочия в сфере управления муниципальным имуществом:

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

- принимает решение об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для осуществления полномочий федеральных органов государственной власти в соответствии с разграничением полномочий;

- принимает иные решения в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством, Уставом сельского поселения Красноленинский.

4. Глава поселения осуществляет полномочия, в сфере управления и распоряжения имуществом, отнесенные к его полномочиям действующим законодательством, Уставом сельского поселения Красноленинский и решениями Совет депутатов сельского поселения Красноленинский.

5. Администрация при осуществлении полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Красноленинский, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом сельского поселения Красноленинский, настоящим Порядком и муниципальными правовыми актами сельского поселения Красноленинский;

2) создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает уставы, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

3) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

4) осуществляет учет объектов муниципальной собственности и ведет реестр муниципального имущества в установленном порядке;

5) осуществляет подготовку прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

6) обеспечивает реализацию прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) формирует муниципальную собственность в соответствии с процедурой разграничения собственности между публично-правовыми образованиями, а также путем приобретения имущества в собственность муниципального образования сельское поселение Красноленинский;

8) формирует муниципальную казну из имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

9) организует контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

10) осуществляет постановку на учет в регистрирующем органе бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории сельского поселения Красноленинский, и признание в суде в установленном законом порядке права муниципальной собственности на бесхозяйное движимое и недвижимое имущество;

11) передает муниципальное имущество во владение и (или) пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждает и совершает в отношении муниципального имущества иные сделки в соответствии с действующим законодательством;

12) закрепляет за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

13) несет субсидиарную ответственность по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном федеральным законом;

14) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или муниципальными казенными предприятиями либо приобретенного муниципальными учреждениями или муниципальными казенными предприятиями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества;

15) выступает продавцом муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с решениями Совета депутатов;

16) устанавливает в соответствии с действующим законодательством цену подлежащего приватизации муниципального имущества;

17) определяет состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия с целью составления передаточного акта;

18) участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

19) осуществляет права и обязанности участника хозяйственных обществ, в уставном капитале которых имеется доля муниципальной собственности;

20) организует оценку муниципального имущества;

21) осуществляет функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

22) устанавливает порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, порядок изменения типа муниципального автономного или казенного учреждения в муниципальное бюджетное учреждение, а также муниципального автономного или бюджетного учреждения в муниципальное казенное учреждение;

23) определяет порядок утверждения устава муниципального учреждения;

24) определяет порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

25) осуществляет защиту права муниципальной собственности в отношении муниципального имущества;

26) осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом сельского поселения Красноленинский, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения Красноленинский.

Администрация осуществляет полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в порядке, установленном настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами сельского поселения Красноленинский.

**Статья 5. Управление муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями**

1. Объекты муниципальной собственности закрепляются за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями, муниципальными казенными предприятиям на основании распоряжения Администрации и акта приема-передачи имущества.

2. Муниципальные предприятия и муниципальные бюджетные, автономные, казенные учреждения используют закрепленные за ними объекты муниципальной собственности в соответствии с заданиями собственника, задачами их деятельности, определенными уставами.

3. Право хозяйственного ведения у предприятия или оперативного управления у предприятия и учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Обязанность по государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления, включая осуществление паспортизации объектов, оформление землеустроительной документации, возлагается на муниципальные предприятия и учреждения.

4. Право хозяйственного ведения у предприятия и оперативного управления у учреждения на движимое имущество возникает:

- на закрепленное имущество с момента подписания акта приема-передачи имущества;

- на приобретенное предприятием или учреждением имущество самостоятельно и поставленное на свой балансовый учет - с момента подписания акта приема-передачи.

5. При передаче объектов недвижимости в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятие или учреждение осуществляют мероприятия по оформлению прав на земельный участок, за исключением случаев передачи нежилых помещений, расположенных в жилых многоквартирных домах. Обязанность по государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок и формирование землеустроительной документации возлагается на Администрацию.

6. Для решения вопроса о закреплении имущества предприятия и учреждения представляют в Администрацию первичные документы, в соответствии с действующим законодательством.

7. Муниципальные унитарные предприятия и учреждения представляют отчеты по движению муниципального имущества в порядке и сроки, установленные правовыми актами Администрации.

8. Совершение крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением предприятием муниципального имущества, осуществляется в соответствие с порядком утверждаемым правовым актом Администрации.

9. Имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, отражается на его балансе.

Предприятие обязано:

- содержать закрепленное за ним имущество в полной исправности, эффективно использовать его по прямому назначению в целях решения стоящих перед ним задач, принимать меры по его воспроизводству;

- нести бремя финансовых расходов по поддержанию принадлежащего ему имущества в надлежащем состоянии, капитальному и текущему ремонту, содержать имущество, страховать и не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Администрации.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение соответствующего муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Муниципальное образование сельское поселение Красноленинский имеет право на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении созданного им муниципального унитарного предприятия, которая взимается в форме отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий и поступает в бюджет сельского поселения Красноленинский. Размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий ежегодно устанавливается при принятии бюджета сельского поселения Красноленинский.

10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий, использованием по назначению и сохранностью закрепленного за муниципальными предприятиями имущества осуществляет Администрация.

11. Имущество муниципального учреждения, переданное ему на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

Муниципальное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность муниципального имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;

- нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, транспортной техники, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество, транспортную технику, подготовки землеустроительной документации;

- не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу.

12. Правовой режим имущества, переданного в оперативное управление, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Учреждение и казенное предприятие, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Администрации.

Автономное учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Администрацией или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

 Бюджетное учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Администрации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за муниципальным автономным или бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Недвижимое имущество, закрепленное за муниципальным автономным учреждением или приобретенное муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у муниципального автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Имущество, переданное учреждению в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц, является муниципальной собственностью, учитывается на балансе учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, Администрация вправе распорядиться по своему усмотрению.

13. Доходы муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения, полученные от осуществления иной разрешенной деятельности, приносящей доход, а также приобретенное за счет указанных средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения.

14. Передача имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления может быть осуществлена только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных законодательством.

Организатором таких конкурсов, а также арендатором (ссудодателем) выступает муниципальное учреждение.

Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, поступают в бюджет сельского поселения Красноленинский.

15. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления на муниципальное имущество прекращается по общим основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

16. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными казенными предприятиями, унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями, осуществляется в случаях:

- морального и физического износа имущества;

- полной ликвидации имущества при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

- частичной ликвидации имущества при выполнении работ по реконструкции;

- кражи имущества, зафиксированной уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- сноса недвижимого имущества (существующих строений, зданий, сооружений, конструкций, домов).

17. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов, невозможности или неэффективности их восстановления, а также для оформления документации на списание указанных объектов руководителем муниципального предприятия, учреждения создается постоянно действующая комиссия (далее – комиссия).

В состав комиссии обязательно должны входить:

- руководитель предприятия, учреждения или его заместитель;

- главный бухгалтер предприятия, учреждения или его заместитель;

- лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств;

- представитель структурного подразделения Администрации или его заместитель, курирующего деятельность предприятия, учреждения, при списании недвижимого и движимого имущества.

18. Комиссия:

- осуществляет проверку дефектных ведомостей, прилагаемых к актам на списание;

- производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, заключение (акт) представителя организации, обслуживающей технологическое оборудование, технические средства или экспертное заключение, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию;

- устанавливает конкретные причины списания объекта муниципальной собственности (физический и моральный износ, аварии, стихийные бедствия и иные ситуации);

- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объектов из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

- определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;

- осуществляет контроль за изъятием из списываемых объектов годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса и контролирует сдачу металлов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- составляет акты на списание отдельных объектов основных средств по формам, утвержденным законодательством Российской Федерации об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств.

19. За полноту и правильность проведения мероприятий по списанию основных средств, документальное оформление и финансовые расчеты, несет ответственность руководитель муниципального предприятия, учреждения, который утверждает акты на списание основных средств.

20. Акты на списание основных средств должны содержать данные, характеризующие основные средства, включая:

- инвентарный номер;

- год изготовления или постройки объекта, дату его поступления на баланс;

- фактический срок эксплуатации;

- первоначальную стоимость объекта (для переоцененных – стоимость после переоценки);

- сумму начисленной амортизации;

- остаточную стоимость.

Подробно излагаются причины выбытия объекта с обоснованием нецелесообразности использования и невозможности восстановления, состояние его основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

При списании автотранспортных средств, кроме вышеуказанных сведений, также указываются дополнительно:

- дата последнего капитального ремонта;

- пробег с начала эксплуатации и после последнего капитального ремонта.

21. Порядок предоставления необходимого перечня документов, направляемых в Администрацию для получения согласия на списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями, казенными предприятиями, на праве хозяйственного ведения за предприятиями и учитываемого в муниципальной казне сельского поселения, определяется на основании правового акта Администрации.

22. Материальные запасы, приобретаемые муниципальными автономными и бюджетными учреждениями не являются особо ценным движимым имуществом, учитываются и списываются муниципальными бюджетными и автономными учреждениями с учета в соответствии с инструкциями по бухгалтерскому учету.

23. Муниципальные предприятия и учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований действующего законодательства и принимаемых в соответствии с ним муниципальных правовых актов в части управления и распоряжения муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

**Статья 6. Порядок дачи согласия на отчуждение движимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями**

1. Согласие на отчуждение движимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными казенными предприятиями или муниципальными казенными учреждениями на праве оперативного управления, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными или бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, и не изъятого в установленном законодательством порядке, дает Администрация.

2. Для получения согласия на отчуждение движимого имущества муниципальным предприятием, муниципальным казенным предприятием, муниципальным казенным учреждением и особо ценного движимого имущества муниципальным автономным или бюджетным учреждением, предприятие или учреждение должно предоставить в Администрацию следующие документы:

- письмо, содержащее просьбу о даче согласия на отчуждение имущества;

- информацию о движимом имуществе, подлежащем отчуждению;

- справку о балансовой стоимости имущества;

- документы, подтверждающие право пользования муниципальным движимом имуществом;

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенный независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подготовленный не позднее, чем за месяц до направления заявки в Администрацию;

- технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения имущества.

3. Администрация в течение 30-ти дней со дня получения документов, рассматривает их и выносит одно из следующих решений: дает согласие, отказывает с обоснованием причин отказа в согласии или возвращает документы на доработку с обоснованием причин возврата.

**Статья 7. Порядок формирования и учета муниципальной казны**

1. В муниципальную казну поступают следующие объекты:

1) не закрепленные, за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

2) изъятое как излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями;

3) объекты ликвидированных муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов;

4) не включенные в уставный капитал акционерных обществ при приватизации до момента закрепления их за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями;

5) полученные в случае отказа муниципальных предприятий от использования имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отказа муниципальных учреждений от использования имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, если такой отказ не противоречит действующему законодательству;

6) по решению суда;

7) расторжение сделок приватизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

8) поступающие по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию, отражается в бухгалтерском учете в качестве основных или оборотных средств Администрации и учитывается в реестре муниципальной собственности сельского поселения Красноленинский.

**Статья 8. Выбытие объектов из состава муниципальной казны**

Выбытие объектов из состава муниципальной казны может происходить по следующим основаниям:

1) порча, гибель или уничтожение, в том числе в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

2) передача из муниципальной собственности муниципального образования в собственность Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района или муниципальную собственность других муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

3) внесение в уставные фонды при создании муниципальных предприятий либо передача на праве хозяйственного ведения или оперативного управления вновь созданным или действующим муниципальным предприятиям;

4) передача на праве оперативного управления муниципальным учреждениям;

5) обращение взыскания на имущество на основании судебных решений;

6) приватизация;

7) полный износ (списание), естественная убыль;

8) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

**Статья 9. Управление и распоряжение имуществом
муниципальной казны**

1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, перепрофилировано, внесено в качестве вкладов в уставной капитал хозяйственных обществ, обменено, передано:

- по гражданско-правовым договорам;

- для развития малого и среднего предпринимательства;

- для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования сельского поселения Красноленинский;

- в залог;

- в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным унитарным и казенным предприятиям и муниципальным казенным, бюджетным, автономным учреждениям, а так же муниципальным предприятиям и учреждениям по иным видам гражданско-правовых договоров в соответствии с действующим федеральным законодательством;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и принимаемым в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

2. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества казны может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных законодательством.

Организатором таких конкурсов, а также арендатором (ссудодателем) по договорам аренды (безвозмездного пользования) выступает Администрация.

3. Доходы от использования имущества муниципальной казны являются доходами местного бюджета.

4. Страхование объектов муниципальной собственности, учитываемой в муниципальной казне, в соответствии с условиями договора использования муниципального имущества возлагается на получателей (пользователей) имущества.

**Статья 10. Обеспечение формирования и содержания муниципальной казны**

1. Средства от возмездного использования объектов муниципальной казны подлежат зачислению в местный бюджет.

2. Для обеспечения содержания и сохранности объектов муниципальной казны производится их страхование, установление порядка их эксплуатации и охраны, а также передача объектов муниципальной казны на хранение.

**Статья 11. Управление муниципальными долями (акциями) в капитале хозяйственных обществ**

1. Муниципальное образование вправе выступать учредителем (участником) хозяйственных обществ в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Управление и распоряжение находящимися в муниципальной собственности акциями (паями, долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

- приобретение акций (долей) хозяйственных обществ в муниципальную собственность муниципального образования на основании распоряжения администрации сельского поселения Красноленинский;

- отчуждение акций (паев, долей) хозяйственных обществ;

- закрепление акций хозяйственного общества при акционировании муниципального унитарного предприятия;

- осуществление муниципальным образованием прав акционера (участника) в хозяйственных обществах посредством участия представителей муниципального образования в органах управления и ревизионных комиссиях указанных обществ;

- передача акций (паев, долей) в доверительное управление в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

- передача акций (паев, долей) в залог в соответствии с настоящим Порядком.

3. Муниципальное образование участвует в управлении хозяйственных обществ, акциями которых оно владеет, через представителей, назначаемых в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

4. Порядок деятельности представителей интересов муниципального образования в органах управления акционерных обществ устанавливается Администрацией.

**Статья 12. Передача объектов муниципальной собственности в аренду**

1. Муниципальное имущество, находящееся в казне сельского поселения Красноленинский, предоставляется в аренду физическим и юридическим лицам, в том числе иностранным, зарегистрированным в Российской Федерации в порядке, установленном законодательством.

2. Решение о способах передачи в аренду объектов муниципальной собственности принимает комиссия, созданная при Администрации. Во исполнение принятого комиссией решения, на основании подписанного и утвержденного протокола заседания комиссии о передаче имущества в аренду, Администрация осуществляет процедуру передачи объектов муниципальной собственности в аренду в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

3. Договоры аренды заключаются только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Указанный порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с [Земельным кодексом](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=9cf2f1c3-393d-4051-a52d-9923b0e51c0c) Российской Федерации, [Водным кодексом](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=0040f7a8-9a0d-4e71-ba36-b348c3cfe439) Российской Федерации, [Лесным кодексом](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=99249e7b-f9c8-4d12-b906-bb583b820a63) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

4. Аукционы и конкурсы по предоставлению в аренду муниципального имущества проводит Администрация в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

5. Муниципальное имущество может быть передано в аренду:

- субъектам малого и среднего предпринимательства с целью оказания имущественной поддержки в соответствии с порядком, определенным действующими федеральными законами и нормативными актами муниципального образования сельское поселение Красноленинский;

- для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования сельское поселение Красноленинский.

6. Договор аренды от имени муниципального образования заключает Администрация.

Договоры аренды заключаются на срок не менее пяти лет, подлежат государственной регистрации и считаются заключенными с момента такой регистрации.

7. Расторжение договора аренды осуществляется на основании действующего законодательства и условий, определенных договором аренды.

8. За муниципальное имущество, переданное в аренду, взимается арендная плата.

9. Размер арендной платы определяется в соответствии с [Порядком](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C1cfc63bf-e790-4546-b980-da985e87dcbc.html) расчета арендной платы за недвижимое и движимое муниципальное имущество, передаваемое по договорам аренды, утвержденным Советом депутатов.

10. Арендные платежи, а также штрафы и пени, вытекающие из арендных отношений, поступают в местный бюджет.

11. За просрочку внесения арендных платежей начисляется пеня в размере, определенном договором аренды. За неисполнение условий договора аренды начисляются штрафные санкции, установленные договором аренды.

12. Арендные платежи, в том числе штрафы и пени, вытекающие из арендных отношений, могут быть реструктуризированы, списаны в порядке и на условиях, определяемых Администрацией.

13. Муниципальное имущество может быть предано арендатором в субаренду. Разрешение о передачи в субаренду муниципального имущества дается Администрацией в письменной форме. Обязательным условием разрешения на передачу объекта в субаренду является отсутствие задолженности по арендной плате.

Передача имущества в субаренду осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов, за исключением случаев, установленных законодательством.

14. За нарушение требований по использованию имущества арендатор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и договором аренды.

15. Типовой договор аренды разрабатывается и утверждается Администрацией.

16. Проведение капитального ремонта арендуемого муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а также заключаемым договором аренды.

**Статья 13. Заключение концессионных соглашений**

1. В целях привлечения инвестиций в экономику муниципального образования сельское поселение Красноленинский, обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности и повышения качества товаров, работ, услуг, предоставляемых потребителям, муниципальное имущество может быть передано на условиях концессионных соглашений.
2. По концессионному соглашению концедентом является муниципальное образование сельское поселение Красноленинский в лице Администрации.
3. Решение о заключении концессионного соглашения, на основании которого проводится конкурс на право заключения концессионного соглашения, принимает Администрация. Решение должно содержать существенные условия концессионного соглашения.
4. В целях заключения концессионного соглашения глава поселения назначает должностное лицо Администрации, ответственное за заключение концессионного соглашения в установленном порядке, и с учетом действующего законодательства определяет сроки выполнения поручения.

Должностное лицо обеспечивает в установленные сроки проведение конкурса, заключение и контроль за исполнением концессионного соглашения.

**Статья 14. Предоставление объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование**

1. Объекты, находящиеся в муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством могут быть переданы в безвозмездное пользование органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, государственным и муниципальным учреждениями, а так же некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности в области науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, социальной поддержки и защиты граждан, защиты материнства и детства, социальной поддержки инвалидов, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, защиты растительного и животного мира, благотворительной деятельности, деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества, адвокатским, нотариальным и торгово-промышленным палатам.

2. Договоры безвозмездного пользования, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, заключаются:

- учитываемые в муниципальной казне сельского поселения Красноленинский – Администрацией;

- закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями – учреждениями.

3. Решение о передаче в безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества принимает Администрация в форме распоряжения.

4. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется по результатам проведения торгов в соответствии с действующим законодательством.

5. Имущество муниципальной казны может быть предоставлено без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством.

6. Заявление о предоставлении имущества муниципальной казны в безвозмездное пользование без проведения торгов и иные необходимые для муниципальной услуги документы предоставляются в Администрацию.

7. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципального имущества казны в безвозмездное пользование без проведения торгов, утверждается Администрацией.

8. Администрация рассматривает заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование в тридцатидневный срок с момента предоставления полного пакета документов.

 Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование в случае предоставления неполного пакета документов либо отсутствия муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц.

 Отказ в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

9. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования осуществляется в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

 10. Расторжение договора безвозмездного пользования осуществляется в соответствии с законодательством.

 11. Право пользования муниципальным имуществом, передаваемым во временное безвозмездное пользование, возникает у ссудополучателя с момента передачи муниципального имущества по передаточному акту, если иное не установлено законом или договором.

Назначение, в соответствии с которым должно использоваться муниципальное имущество, определяется решением о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование и заключаемым в соответствии с ним договором безвозмездного пользования.

 12. Ссудополучатель самостоятельно несет расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию, противопожарному состоянию полученного во временное безвозмездное пользование муниципального имущества. В установленный договором срок после передачи муниципального имущества во временное безвозмездное пользование ссудополучатель обязан заключить договоры на коммунальные услуги и его эксплуатационное обслуживание, за счет собственных средств проводить капитальный и текущий ремонты.

 Муниципальное имущество, переданное во временное безвозмездное пользование, учитывается ссудополучателем на забалансовом счете.

13. В целях проведения проверки целевого использования муниципального имущества, переданного во временное безвозмездное пользование, ссудодатель (Администрация) вправе создать комиссию.

**Статья 15. Залог**

1. Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств муниципального образования либо муниципального унитарного предприятия.

2. Залогодателем муниципального имущества могут выступать:

1) Муниципальные унитарные предприятия - по отношению к имуществу, закрепленному за ними на праве хозяйственного ведения;

2) Муниципальное образование - по отношению к иному муниципальному имуществу, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть предметом залога.

3. Не может быть предметом залога:

- имущество, изъятое из гражданского оборота;

- имущество, не подлежащее отчуждению в соответствии с действующим законодательством;

- имущество, подлежащее отчуждению арендаторам в соответствии с действующим законодательством»;

- имущество, в отношении которого принято решение о приватизации;

- имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

- имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которого принято решение о реорганизации или ликвидации, или возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), или в отношении которого установлены ограничения судебными актами и актами других уполномоченных органов.

4. Решение о передаче в залог муниципального имущества принимается главой поселения.

5. Договор залога заключается в порядке, установленном действующим законодательством.

**Статья 16. Возникновение права муниципальной собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество**

1. Право муниципальной собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество возникает по следующим основаниям:

- строительство новых объектов и реконструкция существующих объектов муниципальной собственности за счет средств публично-правовых образований, а так же в соответствии с Программами, утверждаемыми государственными органами власти, органами власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а так же муниципальными программами сельского поселения Красноленинский;

- по иным основания предусмотренным действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

2. Обязанность по государственной регистрации права муниципальной собственности на вновь созданный (реконструируемый) объект возлагается на организацию, осуществляющую функции заказчика.

**Статья 17. Приобретение права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории сельского поселения Красноленинский**

1. Учет бесхозяйного движимого и недвижимого имущества, оформление такого имущества в муниципальную собственность осуществляет Администрация.

2. Приобретателем бесхозяйного движимого и недвижимого имущества является муниципальное образование.

3. Выявление недвижимого имущества, не имеющего собственника или собственник которого неизвестен, осуществляется структурным подразделением Администрации, муниципальными учреждениями и предприятиями. Соответствующая информация направляется в Администрацию для осуществления дальнейших мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

4. Интересы муниципального образования по признанию прав на бесхозяйное имущество в судебных органах представляет Администрация.

5. После получения всех необходимых документов Администрация в соответствии с действующим законодательством:

1) ставит на учет бесхозяйные объекты недвижимого имущества в органе по государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) на основании вступившего в законную силу решения суда подает заявление о государственной регистрации права муниципальной собственности в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. Выявление бесхозяйного или неучтенного движимого имущества производится при проведении инвентаризации в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях, а также при проведении проверок использования муниципальных территорий. Заявления об обнаруженном бесхозяйном имуществе и перечни такого имущества в десятидневный срок передаются руководителями указанных организаций в Администрацию.

7. Обнаруженное бесхозяйное движимое имущество может передаваться Администрацией на ответственное хранение юридическим и физическим лицам, о чем издается соответствующее распоряжение Администрации и заключается договор.

8. Администрация обеспечивает публикацию информационного сообщения о выявленных объектах движимого имущества.

9. Если в течение срока, указанного в информационном сообщении, лицо, имеющее права на выявленное движимое имущество, не будет установлено или само не заявит о своем праве на него, данное имущество поступает в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Содержание бесхозяйного имущества и затраты на оформление соответствующих документов финансируются из местного бюджета.

**Статья 18. Порядок передачи имущества в собственность субъектов Российской Федерации**

1. Муниципальное образование обеспечивает безвозмездную передачу в собственность Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района имущества, предназначенного для осуществления полномочий органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района в соответствии с разграничением полномочий, установленным действующим законодательством.

2. Решение о передаче имущества принимается Советом депутатов.

3. В случае принятия решения о передаче имущества в собственность Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, оно должно быть безвозмездно передано в сроки и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**Статья 19. Приватизация муниципального имущества**

1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности, в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций акционерных обществ, в уставной капитал которых вносится муниципальное имущество).

2. Совет депутатов ежегодно утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на очередной год в срок до начала очередного финансового года.

Прогнозный план (программа) содержит перечень муниципальных предприятий, а также находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В прогнозном плане (программе) указываются характеристики муниципального имущества, которое планируется приватизировать, способы и предполагаемые сроки его приватизации.

Подготовка прогнозного плана (программы) возлагается на Администрацию.

3. Администрация сельского поселения Красноленинский:

- определяет порядок планирования, а так же в соответствии с федеральным законодательством порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

- ежегодно, в срок до 1 апреля представляет на утверждение в Совет депутатов отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год, содержащий перечень приватизированного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации;

- создает постоянно действующую комиссию по вопросам приватизации муниципального имущества (далее – Комиссия), состоящую из депутатов Совета депутатов, представителей Администрации и утверждает положение о Комиссии.

4. Стоимость земельных участков, отчуждаемых одновременно с муниципальным имуществом, принимается равной рыночной стоимости земельных участков, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и в процессе приватизации (аукцион, публичное предложение, без объявления цены, конкурс), не изменяется.

5. Приватизация зданий, строений, сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для его использования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6. Приватизация имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением покупателю земельных участков.

7. Реализация субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 20. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности**

1. Контроль за эффективным использованием, сохранностью муниципального имущества, поступлением сборов от передачи муниципального имущества казны во владение и пользование осуществляет Администрация.
2. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет Совет депутатов.